

WE ARE HIRING

**Für unser Tochterunternehmen tv.ingolstadt
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt (m/w/d):**

REDAKTIONSASSISTENZ

Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung der täglichen Korrespondenz
- Bearbeitung der eingehenden Rechnungen
- Erledigung des Post-Emailverkehrs
- Allgemeines Büromanagement
- Erstellung und Pflege von Dienstpläne
- Einholen von Akkreditierungen
- Anfragen von Interviews, Suche nach Protagonisten
- Büroorganisation (u.a. Materialbestellungen, Organisation und Betreuung von Terminen und Konferenzen)

Profil:

- Erfahrung im Bereich Assistenz/Sekretariat, bevorzugt in der Medienbranche
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Große Zuverlässigkeit und Organisationsfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen



Ab 01.07.2019 startet das neue Lokalfernsehen in Ingolstadt!

Seien Sie Teil von unserem Team, das tagtäglich gemeinsam ambitionierte Ziele erreichen will und das Lokalfernsehen in Ingolstadt erfolgreich mitgestaltet.

Sie sind aufgeschlossen, engagiert und wollen hautnah miterleben und berichten, was in Ingolstadt geschieht? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail.

Telefon: 089 41 2007 700

Frau Denise Pseiner

pseiner@muenchen.tv

München Live TV Fernsehen GmbH & Co. Kg

Marcel-Breuer-Straße 18-20

80807 München